



Република Србија  
Основни суд у Рашкој

# И Н Ф О Р М А Т О Р

## Основног суда у Рашкој



Адреса: Ратка Луковића 23, 36350 Рашка  
Председник суда: Стојан Срећковић  
Телефон: 036/736-109  
E-mail: [uprava@ra.os.sud.rs](mailto:uprava@ra.os.sud.rs)

## САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ СУДУ У РАШКОЈ И ИНФОРМАТОРУ...3	
2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ СУДА У РАШКОЈ.....4	
3.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....11	
4.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....13	
5.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	
6.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОСНОВНОГ СУДА У	
РАШКОЈ.....	16
7.ОПИС ПОСТУПАЊА ОСНОВНОГ СУДА У РАШКОЈ У ОКВИРУ	
НАДЛЕЖНОСТИ , ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	17
8.ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ.....	21
9.УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ	
ЛИЦИМА.....	24
10.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	24
11.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	25
12.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	26
13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	27
14.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	27
15.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ	
ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У РАШКОЈ ЗА 2020.	
ГОДИНУ.....	27
16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	28
17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	28
18.ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	29
19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОСНОВНИ СУД У РАШКО ОМОГУЋАВА	
ПРИСТУП.....	29
20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП	
ИНФОРМАЦИЈАМА.....	30

## 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОСНОВНОМ СУДУ У РАШКОЈ

### 1.1 Информатор о раду

Информатор о раду Основног суда у Рашкој сачињен је у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04...36/10), Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр.68/10) и чл.61 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09...78/18).

Сврха Информатора о раду Основног суда у Рашкој је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући остваривање њиховог законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање јавности са радом суда, његовом организационом структуром, надлежношћу, правима, обавезама и овлашћењима Председника суда, судија и осталих запослених, распоредом послова судија и судијских помоћника, обавезама осталог судског особља, начином њиховог поступања у оквирима својих надлежности, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима и осталим подацима који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду Основног суда у Рашкој за 2019. годину је прво издање Информатора и представља годишњу публикацију суда.

Информатор је објављен дана у електронској форми на интернет страници Вишег суда у Рашкој, на адреси [www.ra.os.sud.rs](http://www.ra.os.sud.rs) под насловом “Информатор о раду”.

Особа одговорна за тачност података у Информатору је Стојан Срећковић, Председник Основног суда у Рашкој, који је истовремено и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### 1.2 Основни подаци о Основном суду у Рашкој

Назив суда: Основни суд у Рашкој  
Седиште суда: Ратка Луковића бр.23  
Председник суда: Стојан Б. Срећковић  
Адреса електронске поште: [uprava@ra.os.sud.rs](mailto:uprava@ra.os.sud.rs)  
Шифра делатности: 8423  
Матични број: 17865625  
Порески идентификациони број: 108341833

Текући рачун-депозит:840-449802-89  
Текући рачун-судске таксе:840-30660845-74  
Контакт 036/ 736-109

### 1.3 Седиште

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.116/08...88/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13), између осталих судова основан је и Основни суд у Рашкој.

Основни суд у Рашкој, са седиштем у Рашкој, налази се у згради у улици Ратка Луковића бр.23 и у истој згради смештено је Основно јавно тужилаштво у Рашкој.

## 2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ СУДА У РАШКОЈ

### 2.1 Графички приказ организационе структуре унутрашњег уређења Основног суда у Рашкој



## 2.2 Наративни приказ организационе структуре

Број и структура запослених у Основном суду у Рашкој одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Рашкој.

На дан 15.01.2024. године у Основном суду у Рашкој је запослено 6 судија и 23 запослена од чега 2 на одређено време и 21 на неодређено време.

### 2.2.1. Кабинет председника суда

У кабинету председника суда обављају се послови који доприносе остваривању функције председника суда, послови за односе са јавношћу као и други административно-технички послови из делокруга рада председника суда.

Кабинетом председника суда руководи председник Основног суда у Рашкој Стојан Б Срећковић.

### 2.2.2. Судска управа

Унутрашње уређење и рад судова у Републици Србији, односно Основног суда у Рашкој, регулише се Судским пословником, па се применом истог, обезбеђује уредно и благовремено обављање послова судске управе и других послова важних за унутрашњу организацију и рад суда.

Послови везани за унутрашњу организацију и рад суда одвојени су од суђења и обухватају: управне, административне, техничке, стручне, информативне, финансијске и послове за односе са јавношћу и комуникацију са медијима, као и остале пратеће послове значајне за судску власт.

Ови послови организују се тако да суд може своју функцију законито, благовремено и ефикасно остваривати и да се странкама олакша обављање послова у суду и омогући да што пре и са мање трошкова остваре права која им по закону припадају.

Послови судске управе су активности којима се обезбеђују услови за правилан и благорезан рад и пословање суда.

Судски пословник одређује следеће послове судске управе:

1. Уређивање унутрашњег пословања у суду
2. Старање о благовременом и уредном обављању послова у суду
3. Позивање и распоређивање судија поротника
4. Послови везани за вештаке, сталне судске тумаче, стечајне и ликвидационе управнике
5. Разматрање притужби и представки
6. Вођење статистике и израда извештаја
7. Контрола извршења кривичних санкција
8. Финансијско и материјално пословање суда
9. Овера исправа намењених употреби у иностранству

10. Послови међународне правне помоћи
11. Стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља и судија у суду
12. Доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију и радне односе и других општих аката којима се уређују унутрашњи односи
13. Послови у вези са стручним усавршавањем судија и судског особља
14. Вођење судске статистичке службе
15. Вођење извештаја о раду судија
16. Послова управљања судском зградом и непокретностима који се додељује суду на коришћење
17. Послови око наплате судских такси
18. Послови судског депозита
19. И други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судови месечно, тромесечно, шестоеседно, деветомесечно и годишње сачињавају извештаје о раду суда и судија и достављају их Министарству, непосредно вишем суду, Врховном Касационом суду и Високом савету судства.

Председник суда руководи судском управом

- Председник суда, Стојан Б. Срећковић
- заменик председика суда, судија Лидија Дугалић

Заменику председника суда, поред општих послова, у смислу чл.52.ст3 и чл.53 ст.1 Закона о уређењу судова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: у одсуству председника суда доноси и потписује акте судске управе који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, поступа по захтевима за изузеће и искључење судија у кривичним и грађанским стварима, врши надзор у финансијском пословању суда, стара се о спровођењу програма решавања старих предмета, прима странке и поступа по притужбама, врши надзор над радом судске писарнице и поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

У Основном суду у Рашкој није систематизовано место секретара суда па део послова које би требало да обавља секретар суда обавља судијски помоћник Иван Кутлачић.

### 2.2.3 Судије

Председник суда- Судија Стојан Б. Срећковић  
Заменик председника суда-Судија Лидија Дугалић  
Судија Бранкица Диздаревић  
Судија Марко Срећковић  
Судија Наташа Илић  
Судија Сања Милутиновић

Судије за претходни поступак:  
Председник суда Стојан Б. Срећковић  
Судија Бранкица Диздаревић  
Судија Марко Срећковић

Судија за извршење кривичних санкција  
Председник суда Стојан Б. Срећковић

Извршни судија  
Судија Бранкица Диздаревић

ИПВ веће чине:  
Председник већа, судија Стојан Срећковић  
Чланови већа, судија Лидија Дугалић и судија Наташа Илић

Кв веће чине:  
Председник већа, судија Лидија Дугалић  
Чланови већа, судија Стојан Срећковић и судија Наташа Илић

Куо веће чине:  
Председник већа, судија Лидија Дугалић  
Чланови већа, судија Стојан Срећковић и судија Наташа Илић

Поступак по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, и то поступак поприговору и поступак по жалби, у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник“ бр.40/15 од 07.05.2015. године), води председник суда.

#### 2.2.4 Судско особље

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом о уређењу судова и Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05,81/05, 64707,67/07,116/08,104/09,99/14 и 95/18) Судским пословником и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Основном суду у Рашкој.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа, а број судског особља одређује председник суда актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадрвоским планом. На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља, примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника ако Законом о уређењу судова није друкчије одређено.

Судско особље у Основном суду у Рашкој чине: судијски помоћник и државни службеници и намештеници запослени на административним, информационим, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

На дан 15.01.2024. године у Основном суду у Рашкој запослено:

## 2. Судијских помоћника на неодређено време

### 2.2.4.1. Судијски помоћник

Судијски помоћник проучава предмете које му додели судија и припрема их за суђења, обавља поверене послове, сачињава записник о састанцима, припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије, узима изјаве странака на записник, обавља друге послове утврђене годишњим распоредом послова и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду.

Судијском помоћнику може се поверити и обављање других послова под надзором судије, као што су: израда нацрта одлуке која се односи на испитивање процесних претпоставки за вођење поступка, нацрт судске одлуке, нацрт одлуке о дозвољености правног лека, припремање реферата за судију известиоца, одређивање висине судске таксе, разврставање предмета и сл.

### 2.2.5 Судска писарница

У служби судске писарнице обављају се административно-технички послови из надлежности суда и то: пријем поште и распоређивање, вођење уписника за предмете, израда редовних и повремених статистичких извештаја, израда извештаја о раду судија, поступање по предметима из евиденције и враћање судијама, евидентирање решењих предмета, отпремање поште, расписивање итд.

### 2.2.6 Рачуноводство

У служби рачуноводства обављају се материјално-финансијски послови који се врше под надзором председника суда у складу са законским прописима: израда периодичних и завршних рачуна, праћење извршења буџета по наменама, израда предлога финансијског плана, требовање средстава, обрачун и исплата личних додатака, благајнички послови итд.

Радам рачуноводства руководи Марица Алемпијевић.



## 2.2.7 Информационо-комуникационе технологије

У суду оперативне и информатичке послове по уговору о делу обавља систем администратор Дарко Радоњић.

## 2.2.8 Техничка служба

У техничкој служби обављају се послови обезбеђења лица и зграде, послови на службеном превозу лица, послови разношења поште у згради суда и ван зграде суда, послови на центрالي суда, одржавање зграде и хигијене и сл.

## 2.2.10. Судије поротници

Судије поротници су грађани који учествују у суђењима.

Закон о судијама, у члановима од 81 до 88 прописује: услове за именовање судија поротника, поступак именовања, заклетву, удаљење са функције, неспојивост са другим службама, пословима и поступцима, регулише накнаде и награде, као и трајање и престанак функције судије поротника.

За судију поротника може бити именован пунолетни држављанин Републике Србије који је достојан функције судије поротника и који у моменту именовања има мање од седамдесет година. При именовању се води рачуна о полу, старости, занимању и друштвеном положају кандидата, а такође и о знању, стручности и склоности ка појединим врстама судских ствари.

Судију поротника именује Високи савет судства на предлог министра надлежног за правосуђе. Пре предлагања министар прибавља мишљење суда за који се судија поротник именује. Судија поротник полаже заклетву пред председником суда за који је именован. Председник суда удаљује судију поротника са функције ако је против њега покренут поступак за разрешење или поступак за кривично дело због кога може бити разрешен. Удаљење траје до окончања поступка. Судија поротник не може бити адвокат, нити пружати правне услуге и стручне савете уз накнаду. Са функцијом судије поротника неспојиве су и друге службе, послови и поступци који су опречни достојанству и независности судије или штетни по углед суда.

Судија поротник се именује на пет година, након чега може бити поново именован. Функција судије поротника престаје: евентуалним укидањем суда у коме обавља функцију, разрешењем, истеком мандата. Функција судије поротника не престаје због навршења радног века. Поступак у коме се утврђују разлози за престанак функције судије поротника покрећу председник суда, председник

непосредно вишег суда, председник Врховног касационог суда или министар надлежан за правосуђе. Поступак води и одлуку доноси Високи савет судства.

Судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право нанаграду. Услове и висину накнаде и награде прописује Високи савет судства.

Одлуком Високог савета судства о именовану судија поротника за мандатни период од пет година („Сл.гласник РС“ број 93/20 од 26.12.2019. године) за Основни суд у Рашкој именовано је укупно 8 судија поротника и то:

1. Миљана Трифуновић
2. Саша Секулић
3. Јордан Мартаћ
4. Живота Марковић
5. Драган Павловић
6. Бранко Маринковић
7. Милица Шумарац
8. Даница Мугавцић

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Законом о судијама регулисан је избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу, као и положај по престанку функције председника суда.

Према одредбама тог закона председник суда бира се, између судија истог или вишег степена, на четири године и не може бити поново изабран. Судија који је изабран за председника суда обавља и судијску функцију у том суду. Председника суда бира Високи савета судства.

Председнику суда престаје судијска функција: престанком судијске функције; избором за судију другог суда; на лични захтев; због укидања суда; истеком мандата и разрешењем са функције председника суда.

Овлашћења и дужности председника суда регулисани су Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда;
- организује рад у суду;
- обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду;
- стара се одржавању независности судија и угледа суда;
- поједине послове Судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења, осим оних послова који су у искључивој надлежности председника суда. У пословима судске управе председнику суда помажу секретар суда и управитељ суда.
- надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуго траје, прибављањем извештаја и на сваки други погодан начин;
- остварује сталан увид у рад суда као целине и предузима мере за законито, правилно, тачно и благовремено обављање свих послова;
- врши послове у вези програма стручног усавршавања и обуке судијских помоћника;

- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход, и предузима одговарајуће мере, у складу са законом. О основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавештава подносиоца притужбе и председника непосредно вишег суда у року од 15 дана од дана пријема притужбе;
- прописује кућни ред и одређује распоред коришћења просторија у судској згради;
- сазива и руководи седницом свих судија;
- доноси Програм решавања старих предмета којим се могу уводити различите мере ради благовременог обављања послова у суду, као што су измене унутрашње организације суда, увођење додатног рада судија и судског особља, привремена прерасподела радног времена и друге мере, у складу са законом и Судским пословником;
- стара се о спровођењу и правилној примени Судског пословника;
- Високом савету судства доставља податке потребне за вођење личних листова за судије, судије поротнике и запослене.
- даје писмено одобрење за фотографисање и снимање у згради суда, као и на рочиштима;

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда. Председник суда не може поверити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

Рад председника суда вреднује се у складу са Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова („Службени гласник РС“ број 81/2014, 142/2014...7/2016) који је донео Високи савет судства.

Председник суда у Основном суд у Рашкој је судија Стојан Б. Срећковић.

### 3.2. Судије

Високог савета судства бира за судију лице које се први пут бира на судијску функцију.. Високи савет судства, у складу са законом, бира судије за трајно обављање судијске функције, у истом или другом суду. Високи савет судства одлучује и о избору судија у други или виши суд.

Према Закону о судијама за судију Основног суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, положен правосудни испит, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције и има три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Стручност подразумева поседовање теоријског и практичног знања потребног за обављање судијске функције.

Оспособљеност подразумева вештине које омогућавају ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању судских предмета.

Достојност подразумева моралне особине које судија треба да поседује и понашање у складу са тим особинама. Моралне особине које судија треба да поседује су: поштење, савесност, правичност, достојанственост, истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа судије и суда у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање независности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о судству у јавности.

Критеријуме и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности судија прописао је Високи савет судства Одлуком о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова („Службени гласник РС“ бр.49/2009).

Рад судија Основног суда у Рашкој вреднује се у складу са Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова („Службени гласник РС“ бр.81/2014...7/2016) који је донео Високи савет сеудства.

Сходно Одлуци о броју судија у судовима ( „Службени гласник РС“ бр. 88/15...78/20) утврђено је да Основни суд у Рашкој има 6 судија са председником суда.

#### 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У овом поглављу дати су преглед и опис правила у вези са јавношћу рада, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду

##### 4.1. Порески индентификациони број (ПИБ) Основног суда у Рашкој

Порески индентификациони број (ПИБ) Основног суда у Рашкој је:108341833.

##### 4.2. Радно време и судски одмор

###### 4.2.1. Радно време

Радно време у суду одређује председник Врховног касационог суда у складу са посебним прописом.

У оквиру одређеног радног времена председник Основног суда у Рашкој утврђује дневни распоред радног времена.

Радно време у Основном суду у Рашкој је од 7,30 часова до 15,30 часова.

Пауза је од 9,00 часова до 9,30 часова

Радње које се по одредбама појединих процесних закона сматрају хитним , тако да не трпе одлагање , спроводе се без обзира на радно време. Започета рочишта чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, довршиће се и након редовног радног времена.

Пријем странака у Основном суду у Рашкој врши се петком у периоду од 10,00 часова до 12,00 часова. Странке прима председник суда.

#### 4.2.2. Годишњи одмор

Приликом сачињавања распореда коришћења годишњег одмора води се рачуна о томе да у суду остане довољан број судија и судског особља како би се обезбедило несметано вођење поступка у предметима за које је законом прописана хитност у поступању.

#### 4.3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони

Председник суда: Стојан Б. Срећковић

Контакт телефон: 036/736-109

Факс: 036/ 736-068

Е-маил: [uprava@ra.os.sud.rs](mailto:uprava@ra.os.sud.rs)

#### 4.4. Обавештење јавности о раду суда

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник, судије и судско особље обезбеђују потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности као и безбедности учесника у поступку.

#### 4.5 Изглед и опис поступка за добијање индентификационих обележја за праћење рада органа

Изглед и опис поступка за добијање индентификационих обележја за праћење рада Основног суда у Рашкој, није примењиво.

#### 4.6 Опис изгледа службене легитимације судија и запослених

Судије Основног суда у Рашкој имају службену легитимацију. Председник суда прописује ко од судског особља има службену легитимацију.

По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника легитимација се враћа и поништава.

Легитимација је димензија 10 x 6,5 центиметара, а садржај и облик легитимације прописани су Судским пословником („Службени гласник РС“ бр.110/2009, 70/2011,19/2012, 89/2013, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18).

#### 4.7. Приступ јавности раду суда

Грађани имају право да буду упознати са радом суда, на који начин се остварује и једно од основних начела рада суда, која је прописана законом о уређењу судова.

Јавност у раду суда се остварује на следеће начине:

- објављивањем Информатора о раду суда у којем се налазе основни подаци о суду, његовој организацији, надлежности, распореду просоторија, кућном реду, годишњем распореду послова, пријему странака, извештајима, статистици и др;
- поступањем суда по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други пригодан начин;
- омогућавање свим пунолетним грађанима и представницима медија да присуствују јавним расправама и претресима;
- објављивањем судских одлука;

##### 4.7.1. Присуство на јавним расправама

Сви пунолетни грађани, као и представници медија, имају право да присуствују главним претресима и расправама док је јавност искључена у законом предвиђеним случајевима.

Судско веће може искључити јавност за целу расправу или за одређени део расправе ако то захтевају разлози заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку.

О искључењу суд одлучује решењем које мора бити образложено и јавно објављено.

#### 4.8. Фотографисање и снимање

У складу са Судским пословником, у згради суда дозвољено је фотографисање, аудио и видео снимање, уз претходно прибављено писмено одобрење председника суда.

Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање обављаће се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници. Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

Молба за фотографисање и снимање у просторијама Основног суда у Рашкој може се поднети писменим путем, предајом молбе писарници суда, или путем факса 036/736-068, као и електронским путем на адресу [uprava@ra.os.sud.rs](mailto:uprava@ra.os.sud.rs).

### 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Да ли је одређени предмет примљен у Основни суд у Рашкој и ако јесте под којим пословним бројем је заведен, који судија је задужен предметом и у којој фази је поступак?

2. Када ће конкретан предмет бити решен?

3. Копије пресуда овог суда.

### 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОСНОВНОГ СУДА У РАШКОЈ

#### 6.1 Надлежност Основног суда у Рашкој



Надлежност основних судова регулисана је Законом о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр.116/2008...113/2017) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“, бр.101/2013).

Основни суд у првом степену:

-Суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

-Суди у грађанскоправним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд.

-Суди у стамбеним споровима, споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду ил у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

-Пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

## 7.ОПИС ПОСТУПАЊА ОСНОВНОГ СУДА У РАШКОЈ

### 7.1. Уписници Основног суда у Рашкој

Основни суд у Рашкој сходно Судском пословнику води уписник за судску управу („Су“), уписник за претходни поступак („Кпп“ и „Кппр“), уписник за првостепене кривичне предмете („К“ кривично ванпретресно веће („Кв“)), првостепене грађанске предмете („П“, „П1“, „П2“), уписнике за поступке по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року („Р4п“, „Р4и“, „Р4к“), као и друге уписнике који су прописани Судским пословником.

### 7.2.Пријем и расподела предмета

Пословање са предметима у суду регулисано је Судским пословником.

У Основном суд у Рашкој се предмети распоређују уписивањем у уписник према редоследу пријема и редном броју, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.

Контролу расподеле предмета у писарници врши председник суда.

Запослени који обављају административно техничке послове у писарници (уписничари) здружују поднеске и отала писмена у предмет и евидентирају све промене у кретању предмета и оредају у рад судији.

Писмена се стављају у омот списка и лепе оним редом како су уведена у попис списка и тот ако да писмено ранијег датума буде изнад писмена каснијег датума.

Писарница предаје предмете у рад надлежном већу , односно судији појединцу и службама, уколико се радња не извршава у писарници. Предмети хитне природе предају се одмах и преко реда.

Предаја предмета судији, судијском помоћнику или другим службама евидентира се у уписник обичном оловком, у рубрици кретање предмета, а такође се кретање предмета може водити и у посебним картицама или на други погодан начин у писарници суда.

Предмети се решавају по реду пријема, а у хитним или другим оправданим случајевима од овог реда се може изузетно одступити.

Председни већа, односно судија појединац наредбом одређује дан и час рочишта, уколико није потребно предузети неку другу радњу у поступку, те доноси и друге одговарајуће наредбе, по којима поступају дактилографи и уписничари.

Суђења се одржавају у судницама, о свакој радњи предузетој у току поступка на рочишту , о важнијим изјавама и саопштењима које странке или други учесници дају ван рочишта , као и о осталим радњама суда, саставља се записник, који пише записничар.

Припрему одлука врши сам судија коме помаже судијски помоћник или судијски приправник. Пресуде и друге одлуке се диктирају директно дактилографуу распоређеном на рад код судије.

Писмено израђене одлуке достављају се писарници у изворнику у довољном броју примерака преписа, са упутством за њихову доставу. По правилу писмено израђене одлуке се достављају путем поште, осим одлука које на територији града достаљају достављачи.

Уписничар у писарници, а након поступања по упутству судије за доставу прсуде или друге одлуке, здружују доставнице или повратнице као доказ о урученој одлуци, те предмет стављају у рок евиденције жалбе. Примљене жалбе на одлуку уписничар здружује предмету и предмет износи судији. Када се стекну процесни услови, предмет се по одлуци судије доставља непосредно вишем суду на одлуку по изјављеној жалби.

### 7.3. Одступање од редоследа пријема и расподеле предмета

Предмети који према годишњем распореду послова треба да се распореде једном судији или већу, могу бити распоређени другом судији или већу, због оптерећености или спречености судија да по том предмету поступа или постојање разлога за изузеће по сили закона.

#### 7.4. Годишњи распоред послова

Годишњим распоредом послова одређују се судије које поступају у одређеним материјама, судска већа, председници већа, као и послови судијских помоћника. Распоредом послова одређује се и судско особље за рад у писарници.

Председник суда, по прибављеном мишљењу судија, утврђује распоред послова за наредну годину и саопштава га на седници свих судија до 1. децембра.

Утврђени распоред послова може се у току године променити због избора новог судије, дужег одсуства судије или упражњеног судијског места.

Поступак промене годишњег распореда послова спроводи се на исти начин којим се утврђује годишњи распоред.

#### 7.5.Извештаји и статистика

Судска писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду и на основу којих извештаја се разматрају резултати рада судија, суда и служби и дају предлози за унапређење рада у суду.

У суду се тромесечно, шестомесечно, годишње и трогодишње сачињавају извештаји о раду суда, одељења и судија по прописаној јединственој методологији и достављају се министру, непосредно вишем суду, Врховном касационом суду и Високом савету судства.

Основни суд у Рашкој, а према годишњем извештају о раду за 2019. годину, остварио је следеће резултате:

У Основном суду у Рашкој је у 2023. години поступало 5 судија и председник суда, два судијска помоћника као и 3 судијска приправника у својству волонтера.

На почетку године у суду је било у раду укупно 756 предмета а од тог броја је било 45 старих предмета по иницијалном акту. Током године је примљено укупно 2446 предмета што је више него у претходној години, тако да је просечни прилив по судији био 44,47 предмета. Током године је укупно решено 2633 предмет а од тог броја је решено 69 старих предмета по иницијалном акту. Од укупног броја предмета мериторно је решено 1533 предмета, а на други начин 1100 предмета. Просечно је решено 47,85 предмета по судији. С тим у вези на крају године је остало нерешено 569 предмета а од тога 28 старих предмета по иницијалном акту.

У току извештајног периода укупно је разматрано по жалби 402 предмета а од тога је потврђено 247 предмета или 61,44 %, преиначено је 60 предмета или

14,93%, укинато 76 предмета или 18,91%, а делимично преиначено или укинато 19 предмета или 4,73%. Укупан квалитет на нивоу суда 94,83%.

Обзиром да је на дана 01.01.2023.године у раду било укупно 756 предмета а да је током године укупно решено 2633 предмета то произилази да је укупан број предмета на крају у раду 569 предмета то значи да је укупан број смањен за 187 предмет. Даље, обзиром да је на дан 01.01.2023.било укупно 45 старих предмета по иницијалном акту, а да је током године решено 69 старих предмета а остало нерешено 28 старих предмета то произилази да је број старих предмета по иницијалном акту смањен за 17.

Посматрано по основним материјама стање је следеће:

У К предметима је на почетку године било 117 нерешених предмета од тога старих 8 предмета по иницијалном акту, примљено је током године 144 предмета, а укупно решено 170 предмета, од тога 11 старих предмета тако да је у раду остало као нерешено 91 предмет а од тога старих 3 предмета. Укупан квалитет у К материји је 85,29%.

У П материји је на почетку године било нерешно 223 предмета од тога старих по иницијалном акту 16 предмета, током године је решено 380 предмета, старих 37 тако да је остало нерешено на крају године 166 предмета од тога 19 старих. Укупан квалитет у П материји је 89,21%.

У П2 материји је на почетку године било нерешено 23 предмета од тога 0 старих по иницијалном акту, примљено 116 предмета, решено је током године 9 предмета, од тога 0 стари, тако да је остало нерешено 40 предмета нема старих предмета, а укупан квалитет 100%.

У Р1 материји је на почетку године било нерешено 132 предмета, од тога 2 старих по иницијалном акту, примљено 109 предмета, укупно решено 98 предмета, а остало нерешно 143 предмета, од тога старих 1 предмета, укупан квалитет 94,9 %.

У О материји је на почетку године било нерешено 36 предмета од тога старих по иницијалном акту 0 предмета, примљено током године 372, током године је решено 394 предмета од тога 0 старих предмета, па је остало нерешено 14 предмета од тога 1 стари. Укупан квалитет у оставинским предметима је 100%.

У П1 материји било је нерешено 71 предмет а од тога старих по иницијалном акту 5, примљено је током године 72 предмета, а укупно решено 83 предмета, а од тога старих 5 предмета а остало нерешено 60 предмета од тога старих 5. Укупан квалитет 87,95 %.

У И материји на почетку године је било 21 предмет од тога старих по иницијалном акту 11 предмета, примљено 9 предмета решено је током године 21 предмета, а од тога старих 9 предмета тако да је остало у раду 9 предмета од тога старих 4, тако да је укупан квалитет 100%.

Ив предмета није било.

Из наведеног произилази да је у претходној години дошло до повећања броја нерешених предмета само П1 материји за 11 предмета и у Р1 материји за 11 предмета.

Као што је речено у претходној години је реализован програм решавања старих предмета тако да је у основним материјама стање старих предмета на дан 31.12.2023.године следеће:

У К материји нема предмета старијих од 10 година, 1 предмет старији од 5 година а има 5 предмета старијих од 3 године.

У П материји има 1 предмет старији од 10 година, 0 предмета старијих од 5 година и 17 предмета старијих од 3 године.

У П1 материји има 1 предмет старији од 10 година, 2 предмета старији од 5 година, а има 2 предмета старијих од 3 године.

У И материји 0 предмета старијих од 10 година, 3 предмета старијих од 5 година и 1 предмет старији од 3 године.

У О материји нема предмета старијих од 10 година, има 0 предмета старијих од 5 година и 1 предмет старији од 3 године.

У Р1 материји има 1 предмет старији од 10 година, 0 предмета старијих од 5 година и 1 предмет старији од 3 године.

## 8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ

Судови суде на основу Устава, Закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Основни суд у Рашкој у свом раду најчешће примењује следеће прописе:

- Закон о судијама („Сл.гласник РС“ бр.10/2023);
- Закон о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018, 87/2018 и 88/2018);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“ бр. 101/13);
- Судски пословник („Сл.гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15,113/15-испр. 39/16, 56/16,77/2016, 16/2018 и 78/2018);
- Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС“ бр.79/05,101/07, 95/10, 99/2014, 47/2018 и 30/2018);
- Закон о печату државних и других органа органа („Сл.гласник РС“ бр.101/07);
- Закон о државним и другим празницима („Сл. гласник РС“ бр.43/01, 101/2007 и 92/2011);
- Закон о државним службеницима („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 81/2005-испр 83/2005-испр, 64/2007, 67/2007-испр,116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018);
- Уредба о припреми кадровског плана у државном органу („Сл.гласник РС“ бр.8/06);
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС“ број 117/2005,

- 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 и 4/2019);
- Уредбе о разврставању радних места намештеника („Сл.гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006);
  - Уредба о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ бр. 2/19);
  - Уредба о вредновању рада државних службеника („Сл.гласник РС“ бр.2/2019);
  - Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл.гласник РС“ бр 4/2019);
  - Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерила за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ бр.30/19);
  - Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“ бр.38/19);
  - Општи колективни уговор („Сл.гласник РС“ бр.34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2012, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018);
  - Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр.62/10);
  - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ бр.30/10);
  - Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС“ бр.73/10 и 89/2017);
  - Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05,91/2015 и 113/2017);
  - Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
  - Закон о буџетском систему ( „Сл.гласник РС“ број 73/10,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017,95/2018 и 31/2019);
  - Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл.гласник РС“, бр.38/19)
  - Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.125/03 и 12/06)
  - Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“ бр.62/06,63/06,115/06,101/07, 99/210, 108/2013, 99/2014 и 95/2018)
  - Закон о заштити података личности („Сл.гласник РС“ бр.97/08,104/09-др.закон, 68/2012-одлука УС у 107/2012)
  - Закон о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09)
  - Закон о јавном тужилаштву („Сл.гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2012, 121/2012, 101/2013, 111/2014, 117/2014, 106/2015 и 63/2016-одлука Ус)

- Закон о адвокатури („Сл.гласник РС“ бр.31/2011 и 24/2012- одлука Ус)
- Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Сл.гласни РС“ бр.121/12)
- Правилник о висини награде за рад адвоката одбране по службеној дужности („Сл.гласник РС“ бр.23/14)
- Кривични законик („Сл.гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09,111/09, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС“ бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10)
- Закон о рехабилитацији („Сл.гласник РС“ бр.91/11)
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл.гласник РС“ бр.32/13 и 94/16)
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС“ бр.20/09)
- Закон о ванпрарничном поступку („Сл.гласник РС“ бр.46/95, 18/05, 85/12,45/2013, 55/14,6/15,106/15)
- Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“ бр.72/11, 49/13, 74/13,55/14 и 87/18)
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл.гласник РС“ број 106/15,106/16 и 113/17)
- Закон о основама својинскоправник односа („Сл.гласник РС“ број 115/05)
- Закон о облигационим односима (Сл.лист СРЈ, бр.31/93,22/99,23/99,35/99 и 44/99)
- Закон о наслеђивању („Сл.гласник РС“ бр.46/95,101/03 и 6/2015)
- Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља („Сл.гласник РС“ број 46/06 )
- Закон о заштити права на суђење у разумном року („Сл.гласник РС“ бр.40/2015)
- Закон о правосудној академији („Сл.гласник РС“ бр. 104/09, 32/2014, 106/2015)
- Породични закон („Сл.гласник РС“ бр.18/05,72/11-др.закон и 6/2015)

и други закони.

## 9.УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Основни суду у Рашкој у оквиру свог рада поред одлучивања по предметима, пружа заинтересованим лицима и следеће услуге:

- информације о предметима
- достављање документа који су у поседу суда
- поступање по притужбама грађана
- пријем странака

- поступање по поднетим молбама за хитно решавање предмета
- правна помоћ
- поступање по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 10.1. Информације о предметима

Странке имају могућност да се информишу о предметима који се воде пред овим судом, сваког радног дана у току радног времена од 7,30 до 15,30 часова.

Информације од предмету странке могу добити усменим путем у писарници суда или телефонским путем, ако је то могуће.

Странке могу добити следеће информације од предмету:

- пословни број предмета
- име судије који је задужен предметом
- кретање предмета

О захтеву за прегледање, фотокопирање и преписивање списка одлучује се у складу са законом.

Увид, фотокопирање и препис списка странке могу вршити на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници суда.

По правноснажном окончању поступка дозволу за прегледање списка даје Председник суда.

### 10.2. Достављање докумената

Основни суд у Рашкој као носилац судске власти у Републици Србији, у својој архиви чува оригиналну документацију насталу у раду суда и то : судске одлуке , записнике са седница одељења, упутства, правилнике, различите врсте евиденција о судијама и запосленима.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја , информације и документи којима располаже Основни суд у Рашкој, а који су настали у раду или у вези са радом суда, доступну су свакоме ради остваривања и заштите интереса јавности.

### 10.3. Притужбе грађана на рад суда

Странка или други учесник у судском поступку има право притужбе на рад суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток или исход.

Притужба председнику суда може се изјавити због одуговлачења поступка или других неправилности у поступку .

Све притужбе подnose се у писаном облику председнику Основног суда у Рашкој, путем поште или на шалтеру пријема, као и електронским путем.



#### 10.4. Пријем странака

У циљу ближег и ефикаснијег рада суда сваког петка у периоду од 10,00 до 12,00 часова се врши пријем странака код председника суда .

#### 10.5. Правна помоћ

Судским пословником прописано је да је сваки суд дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда (инфо пулт), грађанима без обзира на имовно стање пружи опште информације и почетан правни савет (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на бесплатну правну помоћ...)

### 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

#### 11.1 . Извештај о раду по поднетим притужбама у 2019. години

У овом извештајном периоду у судској управи у Основног суда у Рашкој као притужба је заведено 10 поднесака које су странке изјављивале писаним путем које су све биле подобне за разматрање и све су оцењене као неосноване.

### 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

#### 12.1. Расходи у 2020. години Високи Савет судства

Конто	Извор	Износ
411	01	11.027.578,80
411	04	3.441.131,49
412	01	1.670.678,35
412	04	521.331,43
413	13	12.000,00
414	13	/
415	01	208.861,16
416	01	264.502,00
421	01	5.183.318,18
422	01	29.410,00

422	13	20.000,00
423	01	2.911.272,09
425	/	/
426	01	1.299.897,98
482	01	51.514,00
483	/	
485	01	63.000,00

#### 12.2 Приходи у 2023. години Високи савет судства

КОНТО	извор	износ
791100	01	22.889.727,13
742200	04	3.962.462,84

#### 12.3. Расходи у 2023. години Министарство правде

КОНТО	извор	износ
411	01	22.853.871,41
412	01	3.462.361,50
413	01	62.193,43
413	04	18.000,00
413	13	/
414	04	1.756.667,43
414	13	293.888,94
415	01	746.008,68
423	04	20.000,00
425	01	290.230,93
512	01	198.468,00

#### 12.4. Приходи у 2023. години Министарство правде

КОНТО	извор	износ
791100	01	27.613.133,00
742200	04	1.794.667,43

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### 13.1. Извештај о спроведеним јавним набавкама мале вредности Основног суда у Рашкој у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

Јавна набавка IV Су бр.22-5/23 од 13.01.2023. године, износ од 41,890 динара;  
 - ПС АМД 8/240  
 -Штампач ХП М107а

Јавна набавка IV Су бр.22-39/23 од 08.06.2023. године, износ од 10.990,00 динара;  
- ципелар

Јавна набавка IV Су бр.22-49/23 од 01.08.2023. године, износ од 88.390,00 динара;

- матис канцеларијска фотеља
- ПС АМД Про 300GE/8/240ССД
- Монитор 21.5
- Штампач ХП 107а

Јавна набавка IV Су бр.22-53/23 од 24.08.2023. године износ од 41.970,00 динара

- ПС АМД
- Штампач ХП М107а

Јавна набавка IV Су бр.22-66/23 од 30.10.2023. године износ од 15.228,00 динара

- Радна столица

#### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Основни суд у Рашкој није додељивао државну помоћ у било којем облику.

#### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У РАШКОЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

Право на плату председника суда и судија, као и начин одређивања њене висине уређени су Законом о судијама, док су зараде запослених у судовима регулисане Законом о платама државних службеника и намештеника, а основица Законом о буџету РС за 2019. годину.

Нето плате (без минулог рада) за све категорије запослених:

- основица за државне службенике и намештенике - 29.117,01 динара
- основица за судије - 46.181,05 динара

1. Председник суда 152.397,47
2. Заменик председника суда 145.470,31
3. Судија 138.543,15
4. Саветник 73.666,04
5. Референт 45.131,37-63.475,08
6. Намештеник IV врсте 49.790,09
7. Намештеник VI врсте 29.117,01

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини функционера судија Основног суда у Рашкој уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције.

Висина зараде запослених који имају исто звање разликују се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

#### 15.1. Јубиларне награде у 2023. години

Запосленима у Основном суду у Рашкој исплаћивале су се јубиларне награде за навршених 10,20,30,35 и 40 година рада у државним органима, које су навршене у 2020. години што је предвиђено Законом о буџету Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.92/2023).

### 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад суда-финансијска средства и опрема суда су књиговодствено евидентираа у рачуноводству суда.

Основни суд у Рашкој располаже и електронском опремом стеченом донацијама и куповином из буџета , путем спроведених поступака јавних набавки. Такође поседује три службена возила додељена од стране Министарства правде, као и канцеларијски намештај стечен куповином из буџета, путем донација.

### 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Основни суд у Рашкој поседује податке у вези са предметима , извештајима о раду суда , податке у вези са именима и примањима запослених, систематизацији радних места, кадровском структуром , материјално-финансијским пословањем итд.

Носачи информација којима располаже Основни суд у Рашкој, насталих у његовом раду или увези са његовим радом чувају се у судској писарници, судској управи, архиви суда и канцеларијама суда.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајћих мера заштите.

### 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Подаци о унутрашњем уређењу
- Списак свих судија и судијских помоћника
- Контакти
- Информатор о раду
- Информације о предметима у којима су поступци у току пред судом
- Информације у вези са архивираним предметима
- Конкурси за запошљавање

- Подаци о запошљавању
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације са којима Основни суд у Рашкој располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог суда, Основни суд у Рашкој ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### 19.1. Искључење о ограничењу слободног приступа информацијама од јавног значаја

На основу чл. 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја уколико би тиме:

1.угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;

2.угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;

3.озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;

4.битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

1. ако је лице на то пристало

2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и , нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције коју то лице врши;
3. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информације.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање правана приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити избор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.) и где је и када тражена информацијама објављена, осим у случају када је то општепознато.

Орган власти, такође, неће удовољити захтеву ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

## 20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### 20.1 Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/2007,104/2009 и 36/10) који је ступио на снагу 13.11.2014. године , уређују се права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва. Основно начело промовисано овим законом је да свако ко затражи има право да сазна сваку информацију која је у поседу власти, осим у случајевима када је Законом одређено другачије. Информација од јавног значаја, у смислу овог закона , јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти , која је садржана у одређеном документу , а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Свако има приступ информацијама под једнаким условима. Приступ информацијама од јавног значаја подразумева четири основна права:

- право тражиоца да му се саопшти да ли орган поседује одређену информацију;
- право да се тражиоцу информације без накнаде омогући увид у документ који садржи информацију од јавног значаја;

- право тражиоца да, уз накнаду, добије копију документа који садржи информацију од јавног значаја;
- право тражиоца да му се копија документа који садржи информацију од јавног значаја, уз накнаду упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начи;

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Основног суда у Рашкој може се поднети суду у писменој форми или електронским путем на е mail: [uprava@ra.os.sud.rs](mailto:uprava@ra.os.sud.rs).

Тражилца информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа или то не учини у прописаном року од 15 дана.

У основном суду у Рашкој по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа Председник суда Стојан Б. Срећковић.